



政府機電工程署僱員工會

本會乃 香港工會聯合會
政府人員協會

屬會 通訊 5.2018

GOVERNMENTELECTRICAL&MECHANICALSERVICESDEPARTMENTSTAFFUNION

九龍油麻地廟街 47-57 號正康大樓 2 字樓電話:27703676 圖文傳真:27703617

政協網址:www.geahk.net 本會電郵:info@gemsdsu.org 本會網址 : [http:// www.gemsdsu.org /](http://www.gemsdsu.org/)

有關個人資料使用通知

本會一向致力保障會員的個人私隱及資料，並遵從「職工會條例」、「職工會登記局條例」及「會章」所訂處理會員資料。凡加入本會成為會員的過程中，我們會要求會員提供個人資訊，並同意用作處理申請人加入工會、維護權益、提供福利及相關服務活動之用。我們將繼續使用您的電郵地址、通訊地址、電話號碼等不同聯絡方式，通知會員有關本會、政府人員協會及工聯會各機構的上述服務和活動。

會員如不欲本會及各屬會使用您的個人資料作上述用途，請以以下形式告知本會，詳情如下：

郵寄：九龍油麻地廟街47-57號正康大樓2字樓 電郵：info@gemsdsu.org 傳真：2770 3617

工作表現管理制度的目標

引領員工為部門目標而努力

工作表現管理制度有助管方把部門目標轉化為個別員工的具體工作目標，讓員工認清工作方向，同時引領他們為共同的工作目標而努力。

評估個別員工的工作表現

工作表現管理制度提供正式機制，以監察和評估員工的工作表現，並向員工反映有關意見，讓表現卓越者獲得表揚和獎勵，表現欠佳者得到指導、輔導和協助。如員工表現持續欠佳，當局可在這個基礎上，採取更嚴厲的糾正行動或行政措施。

加強職管雙方的溝通和釐清工作目標

工作表現管理制度清楚訂明工作表現管理周期，讓評核人與受評人之間可以不斷有坦誠的溝通，從而釐清、議定及檢討工作目標，評估工作成績和進展，持續向受評人提出意見，並適時找出受評人可作改善的地方。

找出員工可作改善的地方和發展的機會

工作表現管理制度就個別員工的培訓和發展需要，為管方提供參考資料，以供考慮如何配合。制度亦為管方提供與員工溝通的機會，就員工對日後職位調派的期望、個人及事業發展計劃等問題交流意見。

工作表現管理

工作表現管理周期是持續不斷的過程，主要分為四個階段：

- 第一階段：訂定工作目標
- 第二階段：持續指導和發展
- 第三階段：中期 / 年中檢討
- 第四階段：工作表現評核

訂定工作目標

評核周期開始時，評核人會與受評人商討及訂定評核期內的各項工作目標和職責，例如將會執行的主要工作或計劃，以及須達致的目標。雙方會定期檢討這些目標，並在有需要時作出修訂。

持續指導和發展

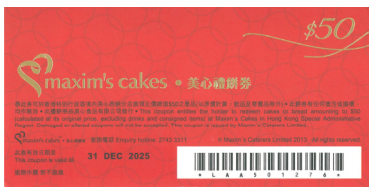
在評核期內，評核人會持續向受評人提供意見，表揚良好的工作表現，鼓勵他們精益求精，並給予忠告、輔導和指引，幫助員工改善及發展。

中期 / 年中檢討

除了向受評人經常提出意見外，我們鼓勵評核人與受評人進行中期或年中檢討，讓受評人得知他前半期的工作表現如何。這也提供機會讓雙方提出關注事項，並據檢討結果加以指導、解決問題和更新目標或職責。

工作表現評核

工作表現評核是評核人對受評人在評核期間的工作表現的正式評核，範圍一般包括受評人執行既定職責和達到目標的成效、受評人的優點和可改善之處，以及其個人和事業發展方面有待跟進的事宜。透過評核會見，受評人可得知評核內容，表達對評核結果的意見和關注，評核人也可就受評人的工作表現和潛質提出



美心西餅咭
\$40 元 (每張)
原價\$50 元

東海堂

アロム • AROME

東海堂西餅咭
\$40 元 (每張)
原價\$50 元



海洋公園門票

(成人) \$ 382 元

(小童 3-11 歲) \$ 192

元

以協會為準